



KEPUTUSAN REKTOR
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SIBER SYEKH NURJATI CIREBON
NOMOR 1544 TAHUN 2025

TENTANG

PANITIA PENYELENGGARAAN KEGIATAN WISUDA SARJANA, MAGISTER, DAN DOKTOR KE-3
FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURURAN, FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM,
FAKULTAS SYARIAH, FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI ISLAM,
FAKULTAS USHULUDDIN DAN ADAB, MAGISTER DAN DOKTOR TAHUN 2025

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SIBER SYEKH NURJATI CIREBON

REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SIBER SYEKH NURJATI CIREBON

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka pelaksanaan Kegiatan Wisuda Program Sarjana, Magister dan Doktor ke-3 Universitas Islam Negeri Siber Syekh Nurjati Cirebon Tahun 2025, perlu dibentuk Panitia Penyelenggara kegiatan;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan dimaksud dalam huruf a, perlu ditetapkan Panitia Penyelenggaraan Kegiatan Wisuda Program Sarjana, Magister dan Doktor ke-3 Tahun 2025 Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam, Fakultas Syariah, Fakultas Dakwah dan Komunikasi Islam, Fakultas Ushuluddin dan Adab, Magister dan Doktor Universitas Islam Negeri Siber Syekh Nurjati Cirebon dengan keputusan rektor.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Presiden Nomor 60 Tahun 2024 tentang Universitas Islam Negeri Siber Syekh Nurjati Cirebon;
6. Peraturan Menteri Agama Nomor 31 Tahun 2024 Organisasi dan Tata Kerja UIN Siber Syekh Nurjati Cirebon;
7. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 39 Tahun 2024 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2025;
8. Peraturan Menteri Agama Nomor 1 Tahun 2025 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Siber Syekh Nurjati Cirebon.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : PANITIA PENYELENGGARAAN KEGIATAN WISUDA PROGRAM SARJANA, MAGISTER, DAN DOKTOR KE-3 TAHUN 2025 FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN, FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM, FAKULTAS SYARIAH, FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI ISLAM, FAKULTAS USHULUDDIN DAN ADAB, MAGISTER DAN DOKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SIBER SYEKH NURJATI CIREBON

- KESATU : Menetapkan Panitia Penyelenggaraan Kegiatan Wisuda Program Sarjana, Magister dan Doktor ke-3 Tahun 2025 Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam, Fakultas Syariah, Fakultas Dakwah dan Komunikasi Islam, Fakultas Ushuluddin dan Adab, Magister dan Doktor Universitas Islam Negeri Siber Syekh Nurjati Cirebon, yang selanjutnya disebut Panitia Penyelenggaraan Wisuda ke-3 dengan susunan sebagaimana tercantum



dalam lampiran I dengan waktu pelaksanaan tanggal 26 November 2025 merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KEDUA : Panitia Penyelenggaraan Wisuda ke-3, berhak mendapatkan honorarium yang dibebankan kepada DIPA UIN Siber Syekh Nurjati Cirebon Tahun Anggaran 2024 Nomor DIPA-025.04.2.423532/2025 tanggal 02 Desember 2024.

KETIGA : Panitia Penyelenggaraan Kegiatan Wisuda Program Sarjana, Magister dan Doktor ke-3 Tahun 2025 Fakultas Ilmu Tarbiyah dan Keguruan, Fakultas Ekonomi dan Bisnis Islam, Fakultas Syariah, Fakultas Dakwah dan Komunikasi Islam, Fakultas Ushuluddin dan Adab, Magister dan Doktor Universitas Islam Negeri Siber Syekh Nurjati Cirebon terdiri atas:

1. Penanggung Jawab
 - a. Bertanggung jawab terhadap penyelenggaraan kegiatan wisuda
 - b. bertugas memberikan bimbingan, petunjuk dan pengarahan kepada panitia dan menentukan pokok-pokok kebijakan penyelenggaraan kegiatan wisuda Sarjana ke-3
2. Ketua dan Pengarah
 - a. Bertanggung jawab langsung kepada Rektor
 - b. Bertanggung jawab atas kelancaran pelaksanaan wisuda
 - c. Memberikan pengarahan dan pemikiran dalam mempersiapkan pelaksanaan kegiatan wisuda
 - d. Mengkoordinir perencanaan dan pelaksanaan kegiatan wisuda
 - e. Melaporkan penyelenggaraan kegiatan wisuda kepada Rektor
3. Sekretaris
 - a. Bertanggung jawab langsung kepada ketua
 - b. Menyelenggarakan surat menyurat
 - c. Menyusun laporan penyelenggaraan wisuda
4. Anggota
 - A. KESEKRETARIATAN DAN PENDAFTARAN
 - 1) Bertanggung jawab kepada ketua
 - 2) Mempersiapkan barang-barang yang akan dibagikan kepada wisudawan
 - 3) Mempersiapkan berkas/naskah yang akan digunakan dalam pelaksanaan wisuda
 - 4) Melaksanakan proses penerimaan pendaftaran wisuda
 - B. AKOMODASI
 - 1) Bertanggung jawab kepada ketua
 - 2) Menyiapkan sarana dan prasarana yang diperlukan untuk keberlangsungan acara wisuda
 - 3) Membagi dan mendistribusikan tugas dengan memberi petunjuk agar tercapai efektivitas kinerja
 - C. DEKORASI
 - 1) Bertanggung jawab langsung kepada ketua
 - 2) Menyusun konsep dekorasi ruang sesuai tema acara wisuda yang ditentukan
 - 3) Membuat tata letak ruang yang optimal untuk mengakomodasi tamu dan kegiatan acara wisuda
 - D. DOKUMENTASI
 - 1) Bertanggung jawab langsung kepada ketua
 - 2) Mengumpulkan, mengolah dan menyiapkan bahan penyusunan program kerja pelaksanaan tugas dokumentasi dan publikasi
 - 3) Mengumpulkan, mengolah dan menyiapkan bahan dokumentasi kegiatan wisuda dalam bentuk audio visual
 - E. PUBLIKASI
 - 1) Bertanggung jawab langsung kepada ketua
 - 2) Mengumumkan pendaftaran dan pelaksanaan wisuda
 - 3) Mempublikasikan pelaksanaan wisuda melalui media sosial dan media cetak
 - F. ACARA
 - 1) Bertanggung jawab kepada ketua
 - 2) Menyiapkan format acara wisuda



- 3) Merencanakan susunan acara wisuda termasuk didalamnya petugas yang terlibat
- 4) Mempersiapkan, mengatur dan mengkoordinir petugas-petugas dalam pelaksanaan acara wisuda
- 5) Mengatur prosesi wisuda

G. KONSUMSI

- 1) Bertanggung jawab langsung kepada ketua
- 2) Berkoordinasi dengan pihak hotel tempat pelaksanaan wisuda
- 3) Menyiapkan dan mendistribusikan konsumsi pada saat pelaksanaan wisuda

H. PENERIMA TAMU

- 1) Bertanggung jawab langsung kepada ketua
- 2) Menyiapkan perlengkapan yang berkaitan dengan pelaksanaan wisuda
- 3) Menerima dan menyambut tamu dalam pelaksanaan wisuda
- 4) Melayani keperluan tamu pada pelaksanaan wisuda

KEEMPAT : Ketentuan besaran honorarium panitia penyelenggaraan kegiatan wisuda sebagaimana diktum KEDUA adalah sebagai berikut:

- | | |
|---------------------|-----------------|
| 1. Penanggung Jawab | Rp 450.000,-/OK |
| 2. Ketua | Rp 400.000,-/OK |
| 3. Sekretaris | Rp 300.000,-/OK |
| 4. Anggota | Rp 300.000,-/OK |

KELIMA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan akan diadakan perubahan dan perbaikan sebagaimana mestinya.

KUTIPAN keputusan ini diberikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : CIREBON
Pada Tanggal : 10 November 2025
REKTOR,



AAN JAELANI



LAMPIRAN KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SIBER SYEKH NURJATI CIREBON
NOMOR : 1544 TAHUN 2025 TANGGAL 10 NOVEMBER 2025
TENTANG
PANITIA PENYELENGGARAAN KEGIATAN WISUDA PROGRAM SARJANA, MAGISTER DAN DOKTOR KE-3 TAHUN 2025 FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN, FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM, FAKULTAS SYARIAH, FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI ISLAM, FAKULTAS USHULUDDIN DAN ADAB, MAGISTER DAN DOKTOR
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SIBER SYEKH NURJATI CIREBON

DAFTAR NAMA PANITIA PENYELENGGARAAN KEGIATAN WISUDA
PROGRAM SARJANA, MAGISTER DAN DOKTOR KE-3
TAHUN 2025

FAKULTAS ILMU TARBIYAH DAN KEGURUAN, FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS ISLAM, FAKULTAS SYARIAH, FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI ISLAM, FAKULTAS USHULUDDIN DAN ADAB, MAGISTER DAN DOKTOR UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SIBER SYEKH NURJATI CIREBON
RABU, 26 NOVEMBER 2025

- Penanggung Jawab

:

Prof. Dr. H. Aan Jaelani, M.Ag.
- Pengarah

:

1. Prof. Dr. H. Jamali, M.Ag.

2. Prof. Dr. H. Hajam, M.Ag
- Ketua

:

Dr. H. Ayus Ahmad Yusuf, M.Si
- Sekretaris

:

Dr. H. Susari, M.A
- Anggota :

1. Seksi Kesekretariatan dan Pendaftaran

:

1. Hartawan, S.I.P

2. Mukti Ali Fauzi, S.Pd.I

3. Tia Triana Suharyantini, S.I.P

4. Miin Sugiyanto, S.Pi., M.Pd

5. Edi Mulyandi, S.E.I

6. Maulana Rangkuti, S.Pd

7. Qonita Nabilah, S.Kom

8. Suhari, S.E

9. Alifia Chinka Rizal Muhammad, S.Kom

10. Silvia Indriani, S.Kom.I

11. Sujadi

12. Fahdi Labib, S.Kom

2. Seksi Akomodasi

:

1. Zainal Arifin, S.Ag

2. Furqon Al Muzakki, S.Si

3. Ahmad Bukhori

4. Endra, S.T

5. Gunaedi

6. Dudung

7. Alfian Farhani

8. Riki Sofyan Hadinata, S.H

9. Imma Saidatun Nihlah, S.Hum

10. Ahdi Hudaya, S.Kom

11. Rita Rachmawati R., S.E., M.Ak

12. Kasturi, S.E.I., M.E

13. Lina Hartina, S.Sos

14. Muhamad Fadil, S.Kom

15. Rusli, S.Pd

16. Muhammad Faisal Basri

17. Nur Irfan

3. Seksi Dekorasi

:

1. Oktavianus Bere, S.Sos

2. Ardan Fahrobi, S.Sos

3. Agung Ahdiansyah, S.Sos

4. Luqman Nur Hidayat



4. Seksi Dokumentasi

:

5. Muhamad Rizal Aryo Seno

6. Raka Dian Pratama

7. Muhamad Iyad Muayyad, S.Kom

1. Basiran, M.A

2. Bekti Sugiyono, S.Kom

3. Amelia Ayu Lestari, M.A

4. Afifi Hasbunallah, M.A

5. Ahmad Ibrizul Izzi, S.H., M.H

6. Najib Fitryadi, S.Ag
5. Seksi Publikasi

:

1. Mohamad Arifin, S.Pd.I, M.Pd.I

2. Abdurrozaq Nasrudin, S.Kom., M.M

3. Makbul

4. Atmaja
6. Seksi Acara

:

1. Dra. Tati Sri Uswati, M.Pd

2. Dr. Muhsin Riyadi, MA

3. Nasrullah, S.Ag., M.Pd.I

4. Hendri Handoko, M.Pd

5. Fahrul Saleh, S.Pd.I., M.Pd

6. Idah Faridah Laily, M.Pd
7. Seksi Konsumsi

:

1. Nur Soimah, S.

2. Mimin Turminah, S.E

3. Leni Anggriani, S.T

4. Nurhayati, S.Pd.I

5. Faidatun Nashihah, S.E.I

6. Nur Fitriatuz Zuhro, S.E.Sy

7. Dona Yuliana, S.E

8. Junaria

9. Lestiani Agustin
8. Seksi Penerima Tamu

:

1. H. Moh. Khuallid, S.Ag., M.Pd.I

2. Aef Saepuzaman, S.Ag

3. Rifqi Muslim, S.Ag

4. Sri Rahayu Handayani, S.Si

5. Azis Mustaqim, S.E

6. Deding Sudarso, S.Ag

7. Nining Suryaningsih, S.E

8. Riyanto, S.T., M.Kom

9. Mahmudin, S.E

10. Erni Fatimah, S.Pd.I

11. Sohibul Wapa Atoillah, S.H.I., M.H

12. Lies Zakiyah, S.E., M.M

13. Suhadi Parman, M.Kom

14. Sokid, M.Kom

15. Faqih Fadlullah, S.ST

16. Nana Mulyana, S.E

17. Januar Feri, S.T

18. Pagi, S.E., M.M

REKTOR,



AAN JAELANI

